

与 学 区 办 公 室 借 图

录 APP



右下 “探 ”



应 广场一搜 “ 学 办公室借 ”，并打开



打开，在 “ 区 ” 下 ，

式如 “【 】【 】【借 办公室 号】【 、 或
名 】【人数】【 】【 人】【 】”

如【9 1 】【中午 12:00-14:00】【102 室】【 工党支 】

【28 人】【党支 会 】【张三】【1989xxxxxxxx】



天 21:00-22:00 周各 审 情况，

后及 关 否已 审批 。

如 中含 人 信息，即为 成功。

当天会 会学 干 开

提 ： 少提前一天 。

护办公室内 品，保持整 。

与 学 学 区 我 委员会